

مدارس عربیہ کے عمومی تعاون کے لئے ضروری دستاویزات

(۱) جمعیت علماء (ارشاد مدنی) ضلعی رصوبائی یونٹ کے تازہ ترین تصدیق نامہ کی اصل کاپی، جس میں مجموعی و امتی طلب کی تعداد اور تدریسی و غیر تدریسی عملہ کی تعداد (لفظوں میں بھی) لازماً تحریر ہو۔

(۲) مدرسہ کے رجسٹریشن اور بانی لاج ردستور العمل کی مکمل کاپی۔

(۳) معتبر C.A. کی ایک سالہ (یکم اپریل تا ۳۱ مارچ) آڈٹ رپورٹ UDIN نمبر کے ساتھ۔

(۴) کل اراضی کی ملکیت نقل (رجسٹری نقل، 7/12 اتارا) نوٹ: وقف یا ہب کی صورت میں رجسٹری ہونا لازمی ہے۔

(۵) بینک پاس بک یا اسٹیٹمنٹ کاپی

(۶) نمائندہ سفیر کا فوٹو والا سفارت نامہ، فوٹو پر مدرسہ کی مہر اور دستخط مہتمم، محلہ رسیدات کے نمبر، میعاد سند اور حلقہ کار کا لازماً اندراج ہو۔

(۷) نمائندہ سفیر کے شناختی کارڈ کی کاپی، اور پاسپورٹ سائز فوٹو

(۸) نمونہ فارم پر جمعیت علماء کے ضلعی رصوبائی صدر یا سکریٹری کی مہر و دستخط

(مہر و دستخط والے فارم کی اصل کاپی)