

## مدارس عربیہ کے عمومی تعاون کے لئے ضروری دستاویزات

جمعیت علماء (ارشاد مدنی) ضلعی رصوبائی یونٹ کے تازہ ترین تصدیق نامہ کی اصل کاپی، جس میں مجموعی واقامتی طلبہ کی تعداد اور تدریسی وغیر تدریسی عملہ کی تعداد (لفظوں میں بھی) لازماً تحریر ہو۔

مدرسہ یا (جس ٹرسٹ یا سوسائٹی کے زیر انتظام مدرسہ چل رہا ہے) کے رجسٹریشن اور بائی لاج دستور العمل کی مکمل کاپی۔ (ٹرسٹ کا عوامی ٹرسٹ ہونا ضروری ہے)

معتبر چارٹرڈ اکاؤنٹنٹ کی ایک سالہ (یکم اپریل تا ۳۱ مارچ) آڈٹ رپورٹ یو۔ ڈی۔ آئی۔ این نمبر کے ساتھ

بنام مدرسہ ٹرسٹ کل اراضی کی ملکیت نقل (رجسٹری نقل 7/12 اُتارا) نوٹ: وقف یا ہبہ کی صورت میں رجسٹری ہونا لازمی ہے۔ (نوٹ: پراپرٹی کا مدرسہ یا ٹرسٹ کے نام رجسٹری ہونا لازمی ہے)

بینک پاس بک یا اسٹیٹمنٹ کاپی

نمائندہ سفیر کا فوٹو والا سفارت نامہ، فوٹو پر مدرسہ کی مہر اور دستخط مہتمم، مجولہ رسیدات کے نمبر، میعاد سند اور حلقہ کار کا لازماً اندراج ہو۔

نمائندہ سفیر کے شناختی کارڈ کی کاپی، اور پاسپورٹ سائز فوٹو

نمونہ فارم پر جمعیت علماء کے ضلعی رصوبائی صدر یا سکرٹری کی مہر و دستخط  
(مہر و دستخط والے فارم کی اصل کاپی)